

Bildungsreferent*in

im Bereich Diakonisches Jahr im Ausland (DJiA)
zum 01.03.2023, zunächst befristet auf zwei Jahre mit Entfristungsperspektive
Stellenumfang: 65 %

Wer sind wir?

Die **Evangelische Freiwilligendienste gGmbH**, Sitz in Hannover, ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend in Deutschland e. V. und Diakonie Deutschland – Evangelischer Bundesverband. Sie ist die Dachorganisation für derzeit rund 60 evangelische Träger, die Freiwilligendienste im Inland (Freiwilliges Soziales Jahr und Bundesfreiwilligendienstes) oder auch im Ausland durchzuführen.

Die Geschäftsstelle führt mit dem DJiA das gemeinsame Auslandsprogramm der Trägergruppe durch. Das Programm DJiA bietet jungen Erwachsenen von 18 bis 30 Jahren die Chance sich für neun bis zwölf Monate in einer sozialen oder diakonischen Einrichtung im Ausland zu engagieren. Hierbei erhalten die Freiwilligen die Möglichkeit ihre sozialen und interkulturellen Kompetenzen sowie ihre Persönlichkeit weiter zu entwickeln, sich mit ihrem Glauben und der internationalen Ökumene auseinanderzusetzen und grenzübergreifende Solidarität zu leben.

Zu den Aufgaben gehören:

- Pädagogische und individuelle Begleitung der Freiwilligen, inkl. Krisen- und Notfallmanagement;
- Aufbau, Pflege und Kooperation mit weltweiten Aufnahmeorganisationen;
- Eigenverantwortliche Gestaltung, Organisation und Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens;
- Gestaltung und Durchführung von Auswahl-, Vorbereitungs- und Rückkehrseminaren;
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Evaluation des Diakonischen Jahres im Ausland;
- Verwaltung von Fördermitteln.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium im Bereich Pädagogik, Sozialpädagogik oder vergleichbarer Abschluss;
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben eines kirchlich-diakonischen Trägers;
- Kompetenz in außerschulischer und interkultureller Jugend- und Erwachsenenbildung;
- Beratungs- und Kommunikationskompetenzen;
- jugend- und sozialpolitische Kenntnisse;
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten;
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- eigene Auslands- und/oder Freiwilligendienst Erfahrungen;
- Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement, Verwaltung und Haushaltsbewirtschaftung;
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich Microsoft Office, insbesondere Access sowie Social Media;
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz, an dem Ihre Ideen und konzeptionelle Mitgestaltung gefragt sind;
- Flexible Arbeitszeiten, anteiliges mobiles Arbeiten;
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team und gutes Betriebsklima;
- Diversitätsbewusste Team- und Arbeitsplatzgestaltung;
- Fortbildungsmöglichkeiten;
- Angebote zur Gesundheitsförderung;
- Betriebliche Altersvorsorge;
- Eine Vergütung nach TVÖD in kirchlicher Fassung, Entgeltgruppe 10.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail bis zum 20.02.2023 an:

Evangelische Freiwilligendienste | Martin Schulze | Otto-Brenner-Str. 9 | 30159 Hannover
Tel.: 0511-450 00 83 41 | E-Mail: bewerbung@ev-freiwilligendienste.de.
website: www.ev-freiwilligendienste.de und www.djia.de