

Stellenausschreibung: Referent*in Projektstelle Ausbau der Freiwilligendienste

zum 16.11.2026 oder später
Stellenumfang: 75%
(befristet für 2,5 Jahre)

Wer wir sind

Die [Evangelische Freiwilligendienste gGmbH](#) mit Sitz in Hannover ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend in Deutschland e. V. und der Diakonie Deutschland – Evangelischer Bundesverband. Sie ist Geschäftsstelle der Trägergruppe Evangelische Freiwilligendienste mit derzeit rund 60 evangelischen Trägern, die Freiwilligendienste im In- und Ausland anbieten.

Zentrale Aufgaben der Geschäftsstelle Evangelische Freiwilligendienste gGmbH sind Interessensvertretung, Service- und Beratungstätigkeiten, Unterstützung des Qualitätsmanagements in Freiwilligendiensten sowie die Koordination der Evangelischen Trägergruppe.

Das Feld der Freiwilligendienste ist derzeit in Bewegung. Vor dem Hintergrund der politischen Diskussionen um eine mögliche Reaktivierung der Wehrpflicht und des Zivildienstes sowie um einen Ausbau der Freiwilligendienste stehen die Träger vor neuen Herausforderungen und zugleich vor wichtigen Entwicklungschancen, die eine vorausschauende strategische Ausrichtung für die Weiterentwicklung und den Ausbau der Dienste erforderlich machen.

Ihre Aufgaben als Referent*in für das Projekt Ausbau der Freiwilligendienste:

- Analyse der wirtschaftlichen und strukturellen Ausgangslagen von Trägern der Freiwilligendienste und Identifikation von Transformationsbedarfen,
- Analyse der konzeptionellen, strukturellen und finanziellen Voraussetzungen für einen gelingenden Ausbau der Dienste,
- Ausarbeitung von Teilkonzepten für unterschiedliche Aufgabenbereiche im Management der Freiwilligendienste, wie z.B.
 - Steuerung und Controlling
 - Personalplanung und -steuerung
 - Diversifizierung und Flexibilisierung der Angebote zur Attraktivitätssteigerung
 - Arbeit mit Einsatzstellen
 - Politische Kommunikation und Gewinnung von Freiwilligen
- Planung und Durchführung von Schulungen und Erstellung von Materialien für Mitarbeitende der Träger,
- Gremien- und Netzwerkarbeit in der Evangelischen Trägergruppe und mit externen Partnern,
- Mitwirkung an Sitzungen, Tagungen und Konferenzen,
- Grundlage für die Arbeit ist ein eng vernetztes Arbeiten mit den Trägern, den Gremien und der Geschäftsstelle der Evangelischen Trägergruppe.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einer für das Arbeitsfeld relevanten Fachrichtung (z.B. Organisationsentwicklung, Betriebswirtschaft, Personalsteuerung, Sozial-, Politikwissenschaften oder Ähnliches) oder Zusatzqualifikationen und praktische Erfahrungen in entsprechenden Bereichen,

- vertiefte Kenntnisse und längere praktische Erfahrung im Bereich Freiwilligendienste (insbesondere Freiwilliges Soziales Jahr und Bundesfreiwilligendienst) aus Trägerperspektive,
- Kenntnisse in der Organisationsentwicklung,
- Interesse an politischen Prozessen,
- Beratungs- und Kommunikationskompetenzen,
- Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- Fähigkeit zum selbständigen und teamorientierten Arbeiten, Verantwortungsübernahme und Offenheit,
- Identifikation mit den Zielen und Werten eines kirchlich-diakonischen Trägers,
- gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen,
- Bereitschaft zu deutschlandweiten Dienstreisen, Flexibilität bei den Arbeitszeiten.

Wir bieten:

- Spannende und vielseitige Aufgaben im dynamischen Arbeitsfeld der Freiwilligendienste,
- eine Vergütung nach TVÖD in kirchlicher Fassung, Entgeltgruppe 11,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bundesweit)
- ein motiviertes, wertschätzendes Team mit gemeinsamen Zielen,
- einen diversitätsbewusst gestalteten Arbeitsbereich,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Angebote zur Gesundheitsförderung,
- betriebliche Altersvorsorge,

Vielfalt ist uns wichtig:

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, der Religion, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis 23.09.2026 an:

Ev. Freiwilligendienste | Martin Schulze | bewerbung@ev-freiwilligendienste.de

Ihre Daten werden in Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Grundlage dafür ist § 6 Abs. 5 DSGVO.

Weitere Informationen:

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei Martin Schulze, Telefon: 0511 450 00 83 41, m.schulze@ev-freiwilligendienste.de.

Evangelische Freiwilligendienste gGmbH

Otto-Brenner-Str.9

30159 Hannover

www.ev-freiwilligendienste.de